



社會福利署
「創業展才能」計劃

社會福利署 「創業展才能」計劃

「創業展才能」計劃

“Enhancing Employment of People with Disabilities through Small Enterprise” (3E) Project

- 自2001年推出
- 資助非政府機構開設小型企業／業務
- 僱用的職員最少有半數為殘疾人士

計劃目的



社會福利署
「創業展才能」計劃

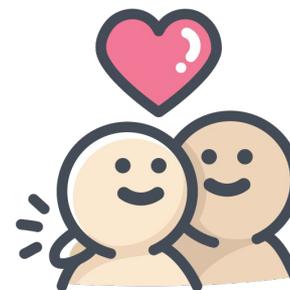
種子基金



協助申請機構開設
小型企業／業務



為殘疾人士直接
創造更多就業機會



確保殘疾人士可在經細心安排而且
氣氛融洽的工作環境中真正就業



資助形式

每項申請最高可獲**300萬元**撥款，以支付：

資本開支

- 設備、裝修工程等必要的開業費用
- 以發還款項形式支付，實報實銷

營運開支

- 補助營運初期的虧損(最長為期三年)
- 按季度發放，以推算虧損計算撥款

資助形式

六年合約期：三年資助期 + 三年監察期

計劃監察	每季度	每年	特定時間
進度報告	✓ (首三年資助期)	✓ (後三年監察期)	
審計財務報表		✓ (業務獨立帳目, 六年合約期)	
僱員問卷調查	✓ (由營運起計, 六年合約期)		
定期探訪			✓
檢討會議			✓

優化措施



2019年推出

支付聘用一名負責籌備工作的員工的薪金開支，最長為期六個月
(薪金上限為每月 18,000 元)

支付資助期結束後全職及兼職殘疾僱員的50%薪金開支，最長為期兩年

額外撥款及已批核撥款的總額不可超過300萬元

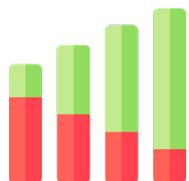
申請資格

- ✓ 非政府機構 (具備獨立的法人資格並獲授權在香港特別行政區從事業務活動的真正慈善團體)
- ✓ 根據《稅務條例》(第 112 章)第 88 條，具有獲得豁免繳稅的地位
- ✓ 非接受社署津助的申請機構須在遞交申請前最少有兩年積極投入福利和慈善活動。

若申請機構以全資擁有附屬公司(子公司)名義創立和經營業務，則需在提出申請時提供文件，證明申請機構與該全資擁有附屬公司的關係。

機構可遞交年報、機構通訊、活動記錄、正式會議記錄等作證明文件。

審核準則



- 業務必須在獲得撥款後六個月內展開
- 期望獲批的業務在開業三年後自負盈虧

部分考慮因素：

- 業務計劃的可行性；
- 有關機構的管理能力，包括對有關業務的經驗、資格、過往業務表現、獲計劃撥款的其他業務的往績；
- 殘疾人士的受惠程度，例如擬聘用的殘疾人士數目、支付予殘疾人士的薪金相對於總營運成本的比例等

遞交申請及所需文件

- 全年接受申請
- 機構應先詳閱「創業展才能」計劃指南，參考載於附件的注意事項及核對表
- 根據申請表格式，完整填妥申請表格及準備所需的證明文件副本



完整的申請一般包括：

- 申請表 (業務計劃書)
- 附錄1至4 (財務及人手預算)
- 證明文件，包括租約、平面圖、單項超過20,000元資本開支的報價
- 機構申請資格的證明文件，包括公司註冊證書、組織章程大綱和細則、獲豁免繳稅的證明文件、最新周年報表、最近三年的審計報告等



填寫申請表注意事項

「創業展才能」計劃資助申請表格

- 清楚填寫申請表每一部分，填妥所需資料
 - 第一部分：資料頁
 - 第二部分：項目計劃的詳情
 - 第三部分：機構（及其附屬公司）的資料
- 請仔細閱讀頁尾的備註及按照備註檢查申請表內容

1. 概念摘要

（請就業務的目標、商業或策略伙伴、業務計劃包括營運模式及資料如店舖地點、店舖面積、營運時間、目標市場或顧客和所需資助額等，作概括的介紹。）

- 於「1. 概念摘要」簡略介紹業務
- 詳細說明於「2. 業務的詳細內容」填寫便可

2. 業務的詳細內容

(請把「創業展才能」計劃指南附件 2 第 3(a) 至 3(c) 項所指的內容包括在內，即 3(a) 業務性質；3(b) 潛在顧客¹；以及 3(c) 市場分析²。)

(A) 目標

(請清楚及具體說明)

(B) 成果

(請清楚及具體說明)

(C) 業務計劃

(D) 請按「優點、缺點、機會及威脅」(SWOT)的準則分析有關計劃³

• 業務目標，例如

- 業務提供的產品/服務為甚麼客群提供甚麼價值？
- 業務如何能夠於財務上持續發展？
- 業務為殘疾人士提供甚麼工作/培訓機會？

2. 業務的詳細內容

(請把「創業展才能」計劃指南附件 2 第 3(a) 至 3(c) 項所指的內容包括在內，即 3(a) 業務性質；3(b) 潛在顧客¹；以及 3(c) 市場分析²。)

(A) 目標
(請清楚及具體說明)

(B) 成果
(請清楚及具體說明)

(C) 業務計劃

(D) 請按「優點、缺點、機會及威脅」(SWOT)的準則分析有關計劃³

- 為(A)目標提供更具體化及可量化的成果
 - 持續發展：業務期望何時自負盈虧？目標盈利率？
 - 業務提供多少殘疾人士職位？殘疾人士的人數及薪酬佔職員總數的比例？

2. 業務的詳細內容

(請把「創業展才能」計劃指南附件 2 第 3(a) 至 3(c) 項所指的內容包括在內，即 3(a) 業務性質；3(b) 潛在顧客¹；以及 3(c) 市場分析²。)

(A) 目標
(請清楚及詳盡)

(B) 成果
(請清楚及詳盡)

(C) 業務計劃

(D) 請按「優點計劃」³

3(a) 業務性質

- 業務提供甚麼產品/服務？
- 預計運作模式/營運時間
- 業務定位

3(b) 潛在顧客

- 目標客群？年齡層/喜好/特定需求
- 根據業務選址，合理估算客流量 (例如參考附近同類型業務的客流/實地考察/機構以往業務的有關數據)

2. 業務的詳細內容

(請把「創業展才能」計劃指南附件 2 第 3(a) 至 3(c) 項所指的內容包括在內，即 3(a) 業務性質；3(b) 潛在顧客¹；以及 3(c) 市場分析²。)

(A) 目標
(請清楚及

(B) 成果
(請清楚及

(C) 業務計劃

(D) 請按「優點
計劃³

3(c) 市場分析

申請機構須在市場分析部分提供下列各範疇的相關文件或資料，以證明業務計劃的可行性：

4P = Product, Price, Place, Promotion

4Ps (產品、價格、銷售渠道及推廣)

- (i) 產品清單或目錄及相應定價策略；
- (ii) 營業場所選址的原因及分析；
- (iii) 原材料供應商；
- (iv) 產品分銷渠道；
- (v) 推廣業務時所採取的市場營銷策略。

2. 業務的詳細內容

(請把「創業展才能」計劃指南附件 2 第 3(a) 至 3(c) 項所指的內容包括在內，即 3(a) 業務性質；3(b) 潛在顧客¹；以及 3(c) 市場分析²。)

(A) 目標
(請清楚及

(B) 成果
(請清楚及

(C) 業務計劃

(D) 請按「優點
計劃³

3(c) 市場分析

申請機構須在市場分析部分提供下列各範疇的相關文件或資料，以證明業務計劃的可行性：

4C = Customer, Cost, Convenience, Communication

4Cs (顧客、顧客成本、便利及溝通)

(i) 對業務產品感興趣的潛在顧客。

業務相對其他競爭對手(地理/業務性質上)的獨特優勢及面對市場競爭的解決方案

使業務能在市場生存的競爭優勢

(i) 對業內及／或鄰近地區的競爭對手作出詳細分析；以及

(ii) 支持或維持擬議業務運作的潛在資金來源(如有的話)。

2. 業務的詳細內容

(請把「創業展才能」計劃指南附件 2 第 3(a) 至 3(c) 項所指的內容包括在內，即 3(a) 業務性質；3(b) 潛在顧客¹；以及 3(c) 市場分析²。)

(A) 目標
(請清楚及具體說明)

(B) 成果
(請清楚及具體說明)

³ **SWOT(優勢、弱點、機會及威脅)**
- 請闡述發揮優勢及把握機遇的策略。

(C) 業務計劃 • 除提出分析，亦應提供**應對方案**

(D) 請按「優點、缺點、機會及威脅」(SWOT)的準則分析有關計劃³

3. 推行計劃的時間表

（請注意，提供資助的期限一般不超過三十六個月。有關業務須在批准撥款後六個月內展開。）

(A) 業務開展日期（日／月／年）：

(B) 合約完成日期（日／月／年）：

(C) 推行的階段：

時段

進度

- 例如前期準備（場地裝修工程、人手招聘/培訓、制定入貨流程、開展宣傳）、開業/試業期等

4. 業務的財務預算

（在擬備下列財務預算前，請先參閱「創業展才能」計劃指南附件 3「填寫附錄 1 至 4 注意事項」。）

(A) 預計的收入和開支結算表（附錄 1、1a、1b 及 1c）

(B) 預計的現金流量報表（附錄 2）

(C) 預計的人手（附錄 3）

(D) 預計用於設備和裝修工程等項目的資本開支（附錄 4）

- 資本開支須以裝修、家具、設備及其他支出作為分類
- 如項目單價為20,000 元或以上，提供最少一份報價單以作支持

填寫申請表注意事項

「創業展才能」計劃指南附件 2

財務分析

- 須在開業三年後自負盈虧
 - 銷售額的推算應有理論根據作支持
- 提供銷售預算(附錄1及1a至1c)的詳細估算 / 計算方法，如：
 - 預算人流：平日/週末會否不同？
 - 會否推出季節性產品/服務？
 - 除實體店舖外的銷售渠道帶來額外收入？
(如參與展銷、作為第三平台收取服務費)
 - 隨業務發展會否擴張及新增產品/服務類型？增加生產量？
 - 逐年的銷售額增長？

填寫申請表注意事項

「創業展才能」計劃指南附件 2

財務分析

- 須在開業三年後自負盈虧
- 銷售額的推算應有理論根據
- 資本及營運開支應合理

獲資助機構只可動用不多於核准撥款的5%作為中央行政費用，以支付業務引致的行政開支，例如來自機構的資訊科技、行政部、會計部及人力資源部等行政支援

- 詳細解釋各項預計營運開支(附錄 1a 至 1c)的理據
 - 為恆常開支(如租金、薪金、水電費、運輸費等)提供估算，按年增長幅度
 - 為營運開支(如市場推廣開支、中央行政費、雜費等)詳細提供分項說明
 - 特定業務的固定營運開支(如牌照費、續牌費等)

範例：

(一) 銷售預算的估算 / 計算方法 (作為申請表格附錄1及1a至1c的補充資料)

1.

F&B income estimation

No. of days:

Weekday

Sat/Sun/Public holidays

Non Business Days

Sub total

Average daily income:

Weekday

Breakfast set (0800-1100)

Lunch set (1100-1400) - dine-in

Lunch set (1100-1400) - takeaway

Tea set (1400-1800)

Others (a la carte)

Daily total

Monthly total

Sat/Sun/Public holidays

Lunch/brunch(1100-1400) - dine-in

Lunch/brunch(1100-1400) - takeaway

Tea set (1400-1800)

Others (a la carte)

Daily total

Monthly total

機構以另頁提供銷售預算(附錄1及1a至1c)的詳細估算 / 計算方法

例子中，計劃書於銷售預算列明平日與假日於不同時段的平均收入，提供詳細估算

Sales Trend	
Project: XX Project	
2023-2024	
Months	
Weekday F&B Shop Income	25
Holiday F&B Shop Income	100
Other Income \$	0
Total Sales Revenue \$	1,399,140

F&B income estimation	
No. of days:	
Weekday	21
Sat/Sun/Public holidays	10
Non Business Days	0
Sub total	31
Average daily income:	
Weekday	21
Breakfast set (0800-1100)	21
Lunch set (1100-1400) - dine-in	23
Lunch set (1100-1400) - takeaway	21
Tea set (1400-1800)	19
Others (a la carte)	22
Daily total	22
Monthly total	700
Sat/Sun/Public holidays	20
Lunch/brunch(1100-1400) - dine-in	20
Lunch/brunch(1100-1400) - takeaway	20
Tea set (1400-1800)	20
Others (a la carte)	20
Daily total	20
Monthly total	6000

	Daily		Daily		Daily		Daily		Daily		Daily		Daily		Daily		
	\$	qty	\$	qty	\$	qty	\$	qty	\$	qty	\$	qty	\$	qty	\$	qty	
Breakfast set (0800-1100)	700	15	525	15	525	15	525	22	770	22	770	22	770	22	770	20	700
Lunch set (1100-1400)	1500	20	1200	20	1200	20	1200	35	2100	35	2100	35	2100	35	2100	25	1500
Lunch set (1100-1400) - takeaway	825	15	825	15	825	15	825	22	1210	22	1210	22	1210	22	1210	15	825
Tea set (1400-1800)	525	15	525	15	525	15	525	13	455	13	455	13	455	13	455	12	420
Others (a la carte)	200	18	360	18	360	18	360	18	360	18	360	18	360	18	360	20	400
Daily total	3750		3435		3435		3435		4895		4895		4895		4895		4525
Monthly total	67500		72135		72135		72135		112585		102795		93005		107690		95025
Sat/Sun/Public holidays																	
Lunch/brunch(1100-1400)	910	20	1400	20	1400	20	1400	26	1820	26	1820	26	1820	26	1820	22	1540
Lunch/brunch(1100-1400) - takeaway	600	13	780	12	720	13	780	16	960	20	1200	16	960	16	960	14	840
Tea set (1400-1800)	280	10	400	9	360	10	400	12	480	15	600	12	480	12	480	11	440
Others (a la carte)	300	13	390	12	360	13	390	16	480	18	540	16	480	16	480	14	420
Daily total	2090		2970		2840		2970		3740		4160		3740		3740		3600
Monthly total																	36000

2.

Remarks:

- Daily f&b income estimation is based on reference from nearby cafes and the existing number of seats available.
- Daily f&b income in first quarter and second quarter is projected as xx% and xx% less other months respectively, due to instability of business at start-up stage.

銷售預算有理據支持

例子中，計劃書解釋從周邊餐廳及座位數量作參考估計銷售預算，提供合理理據支持

Other income:	
xx	0
Sub total	0
*eg.	0

- Remarks:
- Daily f&b income estimation is based on reference from nearby cafes and the existing number of seats available.
 - Daily f&b income in first quarter and second quarter is projected as xx% and xx% less other months respectively, due to instability of business at start-up stage.
 - Takeaway orders include...
 - Weekend average price of...
 - Shop will close during Christmas...

備註 Note:

請注意秘書處已刪除申請表格遞交的實際數字，並代之以虛構數字。

(二) 解釋各項營運開支的理據 (作為申請表格附錄1a至1c的補充資料)

1. 銷售：新店舖位於 xx，人流暢旺(800-1300 人次)，舖旁為 xx，附近設有專線小巴及 xx 巴士。xx 已經營多年，具有一定的知名度及一群忠心長期顧客，相信店舖會隨著多人認識而

👉申請機構以另頁詳細解釋各項預計營運開支(附錄 1a 至 1c)的理據

店舖雖然在「新冠肺炎」疫情的影響下，相信仍能穩步增長。估計首年平均每月之營業額約 xx 萬，每日消費人次約 xx，首年營業額約 xx 萬元；往後幾年營業額的增幅分別約

1. 銷售：新店舖位於 xx，人流暢旺(800-1300 人次)，舖旁為 xx，附近設有專線小巴及 xx 巴士。xx 已經營多年，具有一定的知名度及一群忠心長期顧客，相信店舖會隨著多人認識而令生意逐漸上升，估計店舖開業首月銷售額會有約 xx；參考另一間位於 xx 的銷售表現，首月銷售額約有 xx，接近估算，而此舖的店面面積 xx，但人流及位置卻相對優勝，因此店舖雖然在「新冠肺炎」疫情的影響下，相信仍能穩步增長。估計首年平均每月之營業額約 xx 萬，每日消費人次約 xx，首年營業額約 xx 萬元；往後幾年營業額的增幅分別約 xx。第二年至第 4 年估計有 xx 多的升幅是根據過往公司經營街舖的數據分析得來的。

加。

9. 影印及文具費：包括每日影印費及文具費，預算首年每日約 \$xx；按年調整。

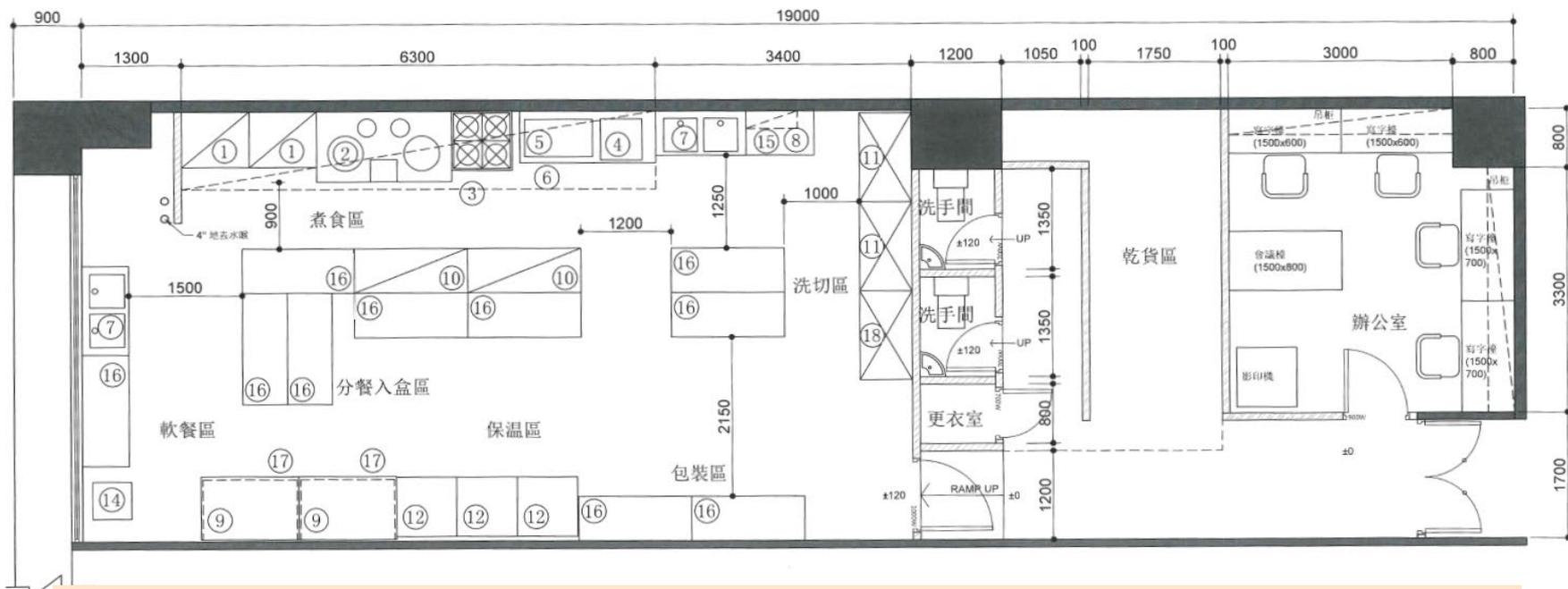
13. 市場推廣開支：海報、易拉架、單張等宣傳方式，以提升店舖的知名度及增加銷量，預算首 3 個月會因進行全面的宣傳而費用大增，特別安排人員派發單張宣傳，其後每月需約 \$xx 的宣傳及推廣費。例如 xx 等等。
14. 中央行政費：中央行政費包括資訊科技、行政部、會計部及人力資源部等支援，以及借用物流中心費用等；基於此費用不能多於核准撥款的 5% 規定下，因此中央行政費用定於每月 \$xx。

14. 中央行政費：中央行政費包括資訊科技、行政部、會計部及人力資源部等支援，以及借用物流中心費用等；基於此費用不能多於核准撥款的 5% 規定下，因此中央行政費用定於每月 \$xx。
15. 審計費：每年須聘請核數師審核會計財務報告，預算每年審計費用約 \$xx；按年增加。
16. 雜費：預計開業的時候需購置各種用品(例如：貨品價錢牌及價錢槍、儲物盒等等)、防疫用品、及清潔用品，滅蟲防菌等費用，頭兩個月費用會較多，之後每月約 \$xx，首年雜費約 \$xx，其後一年開支約 \$xx。

(三) 擬議業務場所樓面平面圖 (作為申請表格附錄4的補充資料)

編號	名稱	尺寸 (W.x D.x H.)	用電量	編號	名稱	尺寸 (W.x D.x H.)	用電量
1	蒸爐	900 X 750 X 1800	-	11	高身低溫雪櫃	1200 X 700 X 2000	-
2	炒爐	1800 X 950 X 850	-	12	層板車架	800 X 800 X 1800	-
3	四頭平頭爐	800 X 800 X 850	-	13	運水煙罩	5500 X 1050	-
4	雙炸爐	550 X 550 X 350	-	14	打糊機	-	-
5	扒爐	800 X 500 X 250	-	15	熱水爐	-	-
6	工作鋼枱	1800 X 700 X 800	-	16	工作鋼枱	1500 X 600 X 800	-
7	雙斜盤 連隔油池	1200 X 600 X 800	-	17	工作鋼枱	1300 X 850 X 800	-
8	工作鋼枱	900 X 600 X 800	-	18	高身高溫雪櫃	1200 X 700 X 2000	-
9	保溫櫃	1250 X 810 X 850	-				
10	矮身高溫雪櫃	1500 X 600 X 800	-				

申請機構以樓面平面圖清晰指出擬購置的設備 / 家具的位置



參考例子亦可於以下網頁瀏覽：

https://www.swd.gov.hk/tc/pubsvc/rehab/cat_fundtrustfinaid/enhancing/

成功申請的要素

可持續發展的業務

- 充分了解及分析市場現況/需求、業務長遠發展
- 合理估算並解釋銷售預算及營運開支的理據（並提供數據支持）
- 對潛在顧客有充分了解，並建立銷售及供應網絡

申請機構的能力

- 機構/管理團隊對營運社企有相關經驗
- 具固定資金及人力資源降低開業成本
- 過往業務表現

殘疾人士的受惠程度

- 僱用的職員最少有半數為殘疾人士
- 在薪酬開支中殘疾僱員的薪金佔合理比例
- 為殘疾人士提供培訓及晉升機會

一般未獲批款的申請

計劃書

- × 缺乏市場分析及研究、業務資料不足
- × 沒有特定顧客群，業務分散
- × 沒有相關經驗/技術配套/商業伙伴支援
- × 財務估算過於保守/進取



「創業展才能」計劃秘書處

www.mcor.swd.gov.hk

電話：3586 3446



[計劃簡介](#)



[計劃指南](#)



[常見問題](#)